

PROCESSUS DE MANAGEMENT

Pilote	Directeur de l'Unité
Acteurs	Personnel de l'Unité
Moyens	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plans d'actions de l'Unité ▪ Registres (incidents, interventions, visites) ▪ Analyse SWOT ▪ Comptes rendus de réunions et d'audits
Finalité	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fixer la stratégie et les objectifs opérationnels ▪ Optimiser les ressources disponibles et pérenniser l'Unité ▪ Maintenir et développer les compétences du personnel de l'Unité ▪ Définir et mettre en œuvre la communication interne et externe de l'unité, et développer sa notoriété ▪ Animer la démarche d'amélioration continue ▪ Veiller à minimiser les risques HSSE
Principales exigences réglementaires	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Droit du travail ▪ Réglementation HSSE ▪ Règlement intérieur UPPA ▪ Règlement intérieur de l'Unité
Parties intéressées	
Fournisseurs	Principales contributions
Tous les processus	Remontées des données des indicateurs
Tutelles / ISIFoR	Stratégie et politique
Partenaires actuels	Retours d'expériences
Partenaires potentiels	Expressions d'intérêt
Bénéficiaires	Principales attentes
Tous les processus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stratégie et objectifs opérationnels ▪ Analyse des résultats de la stratégie et les objectifs opérationnels
Personnel de l'Unité	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être impliqué et contribuer au développement de l'Unité ▪ Enrichir leurs compétences, leurs connaissances et celles de l'Unité
Tutelles / ISIFoR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuer à leurs stratégies, politiques et notoriétés ▪ Administrer les ressources attribuées
Partenaires actuels et potentiels	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaître les compétences de l'Unité ▪ Connaître la stratégie de l'Unité

PROCESSUS DE MANAGEMENT

