

PROCESSUS DE MISE À DISPOSITION DES ÉQUIPEMENTS

Pilote	Chargé(e) de projet
Acteurs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partenaire(s) du projet ▪ Personnel de l'Unité
Moyens	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ressources de l'Unité ▪ Contrat comprenant programme, livrables et ressources ▪ Fichier de demande et suivi de projet
Finalité	Mener à bien la mise à disposition en respectant les éléments établis contractuellement
Principales exigences réglementaires	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Droit du travail ▪ Code civil ▪ Code de l'éducation et de la recherche ▪ Code de la propriété intellectuelle ▪ Réglementation HSSE
Parties intéressées	
Fournisseurs	Principales contributions
Processus de Management	Stratégie et objectifs opérationnels
Processus d'Exploitation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Affectation d'un créneau horaire des équipements ▪ Équipement entretenu et conforme
Processus de Montage de Projet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contrat incluant les modalités de réalisation du projet ▪ Consignes spécifiques à la réalisation du projet
Partenaires	Transmission des éléments contractuels exigés
Personnel de l'Unité	Soutien à la réalisation du projet
Bénéficiaires	Principales attentes
Processus de Management	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Satisfaire le client en déroulant le projet conformément à ses attentes et au contrat ▪ Faire reconnaître le professionnalisme et le savoir-faire de l'Unité ▪ Veiller à minimiser les risques HSSE
Processus d'Exploitation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Besoins (équipement, durée et contraintes spécifiques) ▪ Connaître les dysfonctionnements et les améliorations potentiels
Partenaires	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respecter les modalités du contrat ▪ Valoriser l'utilisation des équipements mis à sa disposition ▪ Garantir la protection de ses droits (propriété intellectuelle, confidentialité ...) ▪ Garantir sa sécurité et celle de ses collaborateurs
Gestionnaire	Obtenir les éléments nécessaires au suivi et au règlement financier des projets
Tutelles / ISIFoR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser des projets contribuant à leurs notoriétés ▪ Faire reconnaître le professionnalisme et le savoir-faire de l'Unité ▪ Veiller à minimiser les risques HSSE

PROCESSUS DE MISE À DISPOSITION DES ÉQUIPEMENTS

